

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen und Kollegen,

wir freuen uns, dass Sie als Mitglied der Evangelischen Erwachsenenbildung Sachsen Fördermittel für Ihre Bildungsveranstaltungen beantragen.

Bitte beachten Sie bitte die folgenden Hinweise und Erläuterungen zum Ausfüllen des Sachberichtes / Veranstaltungsnachweises:

Institutionelle Daten:

- Aktenzeichen: **nicht** ausfüllen (wird in der EEB Sachsen vergeben)

Gesamtthema / Seminarthema:

- Bitte geben Sie Ihrer Veranstaltung bzw. Ihrer Veranstaltungsreihe ein inhaltliches Thema und tragen dieses hier ein.
 - ➔ Bitte schreiben Sie bspw. **nicht** „Seniorenkreis“ oder „Müttertreff“ – Kreise und „Treffe“ sind keine Bildungsthemen! Beispiele für Veranstaltungsthemen finden Sie auf unserer [Homepage](#) (Beispiele für Veröffentlichungstexte).

Angaben zur Bildungsveranstaltung

- Inhalt: Bitte kreuzen Sie **nur eine** Angabe an (die Ihrem Thema am nächsten kommt).
- Zielgruppe: Geben Sie bitte **nur eine** Zielgruppe an.

Angaben zu den Einzelveranstaltungen bzw. Seminartagen

- Geben Sie **für jede Einzelveranstaltung das Datum und die Uhrzeit an** und die daraus resultierenden **Bildungsstunden**. (Sollte der Platz nicht ausreichen, fügen Sie bitte ein neues Blatt als Anlage zum Sachbericht bei.)
- Eine förderfähige **Bildungsstunde (BS)** umfasst **45 Minuten** (wie eine Schulstunde). Es können nur volle Bildungsstunden berücksichtigt werden.
 - Bsp.: Die Veranstaltung dauerte 2 Zeitstunden, also 120 Minuten. Förderfähig sind nur 2 BS, also 90 Minuten – und nicht 2,5 BS!
- Bei Tagesveranstaltungen bzw. Kursen mit Übernachtung müssen die **Pausenzeiten ersichtlich** sein.
 - Bsp.: 9.00 – 12.00 Uhr Themenschwerpunkt „...“
14.00 – 15.45 Uhr Themenschwerpunkt „...“
- Bitte beachten Sie, dass der **Bildungscharakter** der Veranstaltung deutlich wird. Veranstaltungen, die der Religionsausübung (z. B. Gottesdienste, Andachten, Chor- und Krippenspielproben), der Erholung und Unterhaltung (z. B. Gemeindeausflüge, Konzerte, Ausstellungsbesuche, gemeinsame Mahlzeiten) oder der beruflichen Fortbildung kirchlicher Mitarbeiter*innen dienen, sind **nicht förderfähig**.
- Bitte tragen Sie **für jede Einzelveranstaltung die Anzahl der Teilnehmenden** ein. Für die Förderfähigkeit müssen in der Regel **mindestens 8 Personen** an der Veranstaltung teilnehmen.

Bestätigung

Unterschrift nicht vergessen! Bitte bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift die Richtigkeit Ihrer Angaben und die zweckgemäße Verwendung der Fördermittel.

Achtung:

Bitte lassen Sie uns außerdem die **Veröffentlichungstexte/Ausschreibungstexte per Mail** zukommen! Fügen Sie dem Sachbericht die **Teilnahmelisten** der Veranstaltungen bei!

➔ Hinweise für das Ausfüllen der Teilnahmeliste:

- Bitte füllen Sie **auf jeder Seite die Angaben zur Veranstaltung** aus.
- Bitte tragen Sie **für jede Einzelveranstaltung das Datum** ein.
- Referent*innen sind keine Teilnehmenden! Bitte tragen Sie diese **nicht** in die Teilnahmelisten ein!

Sollten Sie noch Fragen zum Ausfüllen der Formulare haben, wenden Sie sich bitte an:

Annemarie Schrader oder Sylvia Sawatzki
weiterbildungsfoerderung@eeb-sachsen.de
Evangelische Erwachsenenbildung Sachsen
Hauptstraße 23, 01097 Dresden
Tel.: 0351 8124 - 218 (Schrader)
- 214 (Sawatzki)