

## Hinweise zum Ausfüllen des Sachberichtes

- Mitgliedseinrichtung der EEB Sachsen:

Name: Name Ihrer Einrichtung, Kontaktdaten

Aktenzeichen: nicht ausfüllen (wird in der EEB Sachsen vergeben)

Thema der Veranstaltung:

Bitte geben Sie Ihrer Veranstaltung bzw. Ihrer Veranstaltungsreihe ein inhaltliches Thema (z.B. Jahreslosung, Vorträge zu Politik, Gesellschaft und Geschichte). „Kreise“ und „Treffe“ sind keine Bildungsthemen! Beispiele für Veranstaltungsthemen finden Sie auf unserer Homepage (Beispiele für Veröffentlichungstexte).

- Angaben zur Veranstaltung:

Fachbereiche: Bitte kreuzen Sie **nur eine** Angabe an, die Ihrem Thema am nächsten kommt. Zielgruppe: Geben Sie bitte **nur eine** Zielgruppe an.

Veranstaltungsart: Je nach Dauer der Veranstaltung bitte ankreuzen.

- Angaben zum Inhalt (Rückseite):

Datum und Uhrzeit pro Veranstaltung bitte eintragen. Eine Bildungsstunde (BS) umfasst 45 Minuten.

Einzelveranstaltungen sind nur mit mindestens 2 BS förderfähig.

Es können nur volle Bildungsstunden berücksichtigt werden. Bsp.: Die Veranstaltung dauerte 2 Zeitstunden, also 120 Minuten. Förderfähig sind nur 2 BS, also 90 Minuten – und **nicht** 2,5 BS!

Bei einer Veranstaltungsdauer von mehr als 3 BS, Tagesseminaren oder Kursen mit Übernachtung müssen die Pausenzeiten ersichtlich sein. Bsp.: 9.00 – 11.30 Uhr (incl. 15 Min. Pause) Themenschwerpunkt „...“ und 14.00 – 15.45 Uhr (incl. 15 Min. Pause) Themenschwerpunkt „...“

Inhalte (Themenschwerpunkte)

Veranstaltungen, die der **Religionsausübung** (z. B. Gottesdienste, Andachten, Chor- und Krippenspielproben), der **Erholung und Unterhaltung** (z. B. Gemeindeausflüge, Konzerte, Ausstellungsbesuche, gemeinsame Mahlzeiten) dienen, sind **nicht förderfähig**. Eine Veranstaltung (z.B. Rüstzeit) mit einem Themenschwerpunkt und im Kontext dazu eine Führung ist förderfähig.

Bitte tragen Sie für jede Einzelveranstaltung die Anzahl der Teilnehmenden ein. Für die Förderfähigkeit müssen mindestens **4 Personen** an der Veranstaltung teilnehmen.

- Angaben zum Bildungsziel:

Welche Befähigung, welcher Kenntnis- und Kompetenzgewinn kann der Teilnehmende durch Ihre Veranstaltung erlangen? Bitte ankreuzen oder ausfüllen.

- Bestätigung:

Bitte bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift die Richtigkeit Ihrer Angaben und die zweckgemäße Verwendung der Fördermittel.

**Achtung:** Bitte lassen Sie uns außerdem die Veröffentlichungstexte/Ausschreibungstexte per Mail zukommen! Bitte beachten Sie, dass die Veröffentlichung den **Förderhinweis** enthalten muss: „Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des von den Abgeordneten des Sächsischen Landtages beschlossenen Haushaltes.“

Fügen Sie bitte dem Sachbericht die Teilnahmelisten der Veranstaltungen bei.

- Teilnahmeliste: Bitte füllen Sie auf allen Seiten mit Teilnehmenden die Angaben zur Veranstaltung aus. Bitte tragen Sie für jede Einzelveranstaltung das Datum ein. Referent\*innen sind keine Teilnehmenden! Für Einzelveranstaltungen bitte Liste im Hochformat, für Reihenveranstaltungen Liste im Querformat verwenden. Die Liste mit den Teilnehmenden ist ein Nachweis für die durchgeführte Veranstaltung, sie dient der Fördermittelabrechnung und Statistik