

Hinweise zum Ausfüllen der Formulare zum Veranstaltungsnachweis und Teilnahmeliste

1 Bildungsstunde (BS) = 45min.

Die Formulare gibt es in zwei Varianten: digital zum Ausfüllen am PC, Smartphone, etc. und zum Ausdrucken und handschriftlichen Ausfüllen.

Veranstaltungsnachweis

Aktenzeichen?

- Bitte nicht ausfüllen (wird in der EEB Sachsen vergeben und ausgefüllt).

Mitgliedseinrichtung der EEB Sachsen:

- Name Ihrer Einrichtung (anschließend bei Anschrift, Telefon und E-Mail die entsprechenden Kontaktdaten Ihrer Einrichtung) eintragen

Ansprechperson der Mitgliedseinrichtung:

- Name der Person, welche für Rückfragen bzgl. der eingereichten Unterlagen zur Verfügung steht (und anschließend bei Telefon und E-Mail die entsprechenden Kontaktdaten dieser Person) eintragen

➔ **Tipp:** Das digitale Formular nach dem Ausfüllen des oberen Teils speichern. So können Sie dieses für weitere Veranstaltungen im selben Kalenderjahr wieder verwenden und müssen die Felder nicht neu ausfüllen.

Titel der Veranstaltung:

- Bitte geben Sie Ihrer Veranstaltung bzw. Ihrer Veranstaltungsreihe einen inhaltlichen Titel (z.B. „Jahreslosung 2025: Prüft alles und behaltet das Gute.“, „Dienstagsvorträge zu Politik, Gesellschaft und Geschichte“, „Meditation des Tanzes“)

Thema der Veranstaltung:

- Bitte geben Sie kurz an, welchem inhaltlichen Themenschwerpunkt Sie Ihre Veranstaltung bzw. Ihre Veranstaltungsreihe zuordnen. (z. B. Religion, Politik, Kultur und Gesellschaft, Glaube und Geschichte, Gesundheit und Bewegung, Digitalisierung und Medien, Umwelt und Nachhaltigkeit)

➔ **Achtung:** „Kreise“ und „Treffs“ sind keine Titel!
Beispiele für Veranstaltungstitel finden Sie auf unserer [Website](#) (Vorlage Ausschreibungstexte).

Angaben zur Veranstaltung

Veranstaltungsart

- Bitte kreuzen Sie **nur eine** Angabe an.
- Je nach Dauer der Veranstaltung bitte entsprechend ankreuzen.
(Einzelveranstaltung: 2-4 BS, Tagesseminar: ab 5 BS, Veranstaltungsreihe: wiederkehrende Veranstaltungstermine mit gleichem Teilnehmendenkreis, Kurs mit auswärtiger Übernachtung: Veranstaltung mit in der Veröffentlichung angebotenen Übernachtungsangebot)

Angaben zum Inhalt

Für **Einzelveranstaltungen** (und ggf. Tagesseminare) bitte hier (Tabelle) kurz die **Bildungsstunden mit Bildungsinhalt, Datum und Uhrzeit erfassen**.

Einzelveranstaltungen sind nur ab mindestens 2 BS förderfähig (also ab 90 Minuten).

Für **Tagesseminare, Veranstaltungsreihen und Kurse mit auswärtiger Übernachtung** nutzen Sie bitte die **Anlage auf Seite 2** (Tabelle).

- Es können **nur volle Bildungsstunden** berücksichtigt werden!
z. B.: Die Veranstaltung umfasst 2 Zeitstunden, also 120 Minuten. Förderfähig sind nur 2 BS, also 90 Minuten - und **nicht** 2,5 BS!

Bei einzelnen Terminen von 4 oder mehr BS, also Tagesseminaren oder Kursen mit auswärtiger Übernachtung, müssen **die Pausenzeiten ersichtlich** sein.

- z. B.: 9.00 - 10.30 Uhr und 10.45 - 11.30 Uhr 3 BS mit Themenschwerpunkt „...“;
14.00 - 15.30 Uhr 2 BS mit Themenschwerpunkt „...“;
insgesamt: 5 BS

➔ Achtung:

Inhalt:

(Themenschwerpunkte)

Veranstaltungen,

- die der **Religionsausübung** (z. B. Gottesdienste, Andachten, Chor- und Krippenspielpromen);
- der **Erholung und Unterhaltung** (z. B. Gemeindeausflüge, Konzerte, Ausstellungsbesuche, gemeinsame Mahlzeiten) dienen, sind **nicht förderfähig**.

Eine **Veranstaltung** (z.B. Rüstzeit) mit einem

Themenschwerpunkt und im Kontext dazu bspw. einer fachlich angeleiteten Ausstellungsführung **ist förderfähig**.

Bitte sprechen Sie uns bei Unklarheiten an!

Bestätigung

- **Unterschrift nicht vergessen!**

Teilnahmeliste

Für die Förderfähigkeit müssen mindestens **4 Personen** an der Veranstaltung teilnehmen.

Die Angaben Postleitzahl mit Wohnort, Altersgruppe sowie Geschlecht werden vom Fördermittelgebenden gefordert und in anonymisierter Form statistisch von der EEB Sachsen erfasst und weitergegeben.

Teilnahmeliste und Veranstaltungsnachweis im Original per Post an die EEB Sachsen senden. Die EEB Sachsen archiviert die Dokumente datenschutzkonform und vernichtet die Originale nach den entsprechenden in der WbFöVO festgelegten Fristen, da das Sächsische Staatsministerium für Kultus sich eine Prüfung der Unterlagen vorbehält.

- Bitte füllen Sie auf allen genutzten Seiten der Teilnahmeliste die Angaben zur Veranstaltung aus.
- Für Einzelveranstaltungen bitte Liste im Hochformat, für Reihenveranstaltungen Liste im Querformat verwenden.
- Bitte tragen Sie bei Veranstaltungsreihen in der Teilnahmeliste für jede Einzelveranstaltung das Datum ein.
- Referent*innen sind keine Teilnehmenden!

➔ Achtung:

Bitte lassen Sie uns außerdem die **Veröffentlichungstexte/Ausschreibungstexte per E-Mail** zukommen (weiterbildungsfoerderung@eeb-sachsen.de)!