

Hinweise zum Ausfüllen des Sachberichtes

Mitgliedseinrichtung der Evangelischen Erwachsenenbildung Sachsen (EEB Sachsen)

<u>Name:</u>	Name Ihrer Einrichtung, Kontaktdaten
<u>Aktenzeichen:</u>	nicht ausfüllen (wird in der EEB Sachsen vergeben)
<u>Thema der Veranstaltung:</u>	Bitte geben Sie Ihrer Veranstaltung bzw. Ihrer Veranstaltungsreihe ein inhaltliches Thema (z.B. „Titel der Jahreslosung“, „Vorträge zu Politik, Gesellschaft und Geschichte“). „Kreise“ und „Treffs“ sind keine Bildungsthemen! Beispiele für Veranstaltungsthemen finden Sie auf unserer Homepage (Vorlage Ausschreibungstexte).

Angaben zur Veranstaltung

<u>Fachbereiche:</u>	Bitte kreuzen Sie nur eine Angabe an, die Ihrem Thema am nächsten kommt.
<u>Zielgruppe:</u>	Geben Sie bitte nur eine Zielgruppe an.
<u>Veranstaltungsart:</u>	Je nach Dauer der Veranstaltung bitte ankreuzen.

Angaben zum Inhalt (2. Seite)

Bitte je Veranstaltung Bildungsinhalte mit Datum und Uhrzeit erfassen.

Eine Bildungsstunde (BS) umfasst 45 Minuten.

Einzelveranstaltungen sind nur ab mindestens 2 BS förderfähig (also ab 90 Minuten).

- Es können nur volle Bildungsstunden berücksichtigt werden.
- Z. B.: Die Veranstaltung umfasst 2 Zeitstunden, also 120 Minuten. Förderfähig sind nur 2 BS, also 90 Minuten - und **nicht** 2,5 BS!

Bei einer Veranstaltungsdauer von mehr als 3 BS, Tagesseminaren oder Kursen mit Übernachtung müssen die Pausenzeiten ersichtlich sein.

- Z.B.: 9.00 - 11.30 Uhr (incl. 15 Min. Pause) 3 BS mit Themenschwerpunkt „...“;
14.00 - 15.45 Uhr (incl. 15 Min. Pause) 2 BS mit Themenschwerpunkt „...“;
insgesamt: 5 BS

<u>Inhalte:</u> (Themenschwerpunkte)	Veranstaltungen, die der Religionsausübung (z. B. Gottesdienste, Andachten, Chor- und Krippenspielproben); der Erholung und Unterhaltung (z. B. Gemeindeausflüge, Konzerte, Ausstellungsbesuche, gemeinsame Mahlzeiten) dienen, sind nicht förderfähig . Eine Veranstaltung (z.B. Rüstzeit) mit einem Themenschwerpunkt und im Kontext dazu bspw. einer Ausstellungsführung ist förderfähig .
---	--

Bitte tragen Sie für jede Einzelveranstaltung die Anzahl der Teilnehmenden ein.

Für die Förderfähigkeit müssen mindestens **4 Personen** an der Veranstaltung teilnehmen.

Angaben zum Bildungsziel: Welche Befähigung, welcher Kenntnis- und Kompetenzgewinn kann der Teilnehmende durch Ihre Veranstaltung erlangen?
Bitte ankreuzen oder ausfüllen.

Bestätigung: Bitte bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift die Richtigkeit Ihrer Angaben und die zweckgemäße Verwendung der Fördermittel.

Achtung:

Bitte lassen Sie uns außerdem die **Veröffentlichungstexte/Ausschreibungstexte per E-Mail** zukommen!

Bitte beachten Sie, dass die Veröffentlichung den **Förderhinweis** enthalten muss: Sächsisches Wappen sowie den Text: „Diese Maßnahme wird mitfinanziert durch Steuermittel auf der Grundlage des von den Abgeordneten des Sächsischen Landtages beschlossenen Haushaltes.“

Fügen Sie bitte dem Sachbericht die **Teilnehmerlisten** der Veranstaltungen bei. (Sie können diese im original per Post an uns senden. In diesem Fall archivieren wir die Dokumente datenschutzkonform. Falls Sie uns Kopien per Post oder E-Mail senden, sind Sie verpflichtet die Originale 10 Jahre aufzubewahren, da das Sächsische Staatsministerium für Kultus sich eine Prüfung vorbehält der Unterlagen vorbehält.)

Teilnehmerliste: Bitte füllen Sie auf allen genutzten Seiten die Angaben zur Veranstaltung aus.
Bitte tragen Sie für jede Einzelveranstaltung das Datum ein.
Referent*innen sind keine Teilnehmenden.
Für Einzelveranstaltungen bitte Liste im Hochformat, für Reihenveranstaltungen Liste im Querformat verwenden.
Die Liste mit den Teilnehmenden ist ein Nachweis für die durchgeführte Veranstaltung, sie dient der Fördermittelabrechnung und Statistik für das Sächsische Staatsministerium für Kultus.